

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI
Progetto SPRAR 2018/2020**

METROPOLIS CONSORZIO DI COOP.SOCIALI - SOC. COOP. (di seguito Consorzio), con sede in Via Alba 2/8 - 70056 - Molfetta P.IVA e CF 05457290723 e Nadir Cooperativa Sociale Onlus, impresa consorziata,

Premesso che è Ente gestore, per conto del Comune di Molfetta del Progetto SPRAR 2018/2020
RENDONO NOTO CHE

è indetto un Avviso Pubblico finalizzato alla istituzione della SHORT LIST DI ESPERTI, mediante l'acquisizione di candidature in possesso dei requisiti richiesti, di seguito descritti.

La formazione della Short list prevede la predisposizione di elenchi ai correlati profili richiesti, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, efficacia, pari opportunità. La pubblicazione degli elenchi avverrà con successivo atto dell'Amministratore Unico del Consorzio di convalida degli elenchi che scaturiranno dal presente Avviso. Le figure professionali inserite negli elenchi costituenti la short list verranno individuate e incaricate dal Consorzio o da Nadir Cooperativa Sociale Onlus in relazione alle proprie future esigenze connesse all'attuazione Progetto SPRAR 208/2020. Pertanto, la short list avrà validità fino alla data ultima di attuazione del Progetto, e comunque non oltre il 31/12/2020.

Il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, e non si prevede l'elaborazione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'inserimento nella short list non determina pertanto alcun diritto precostituito a vantaggio delle persone inserite, non obbligandosi il Consorzio, o Nadir Cooperativa Sociale Onlus, in nessun caso, ora per allora, nei confronti degli stessi.

ART. 1 - SOGGETTO PROPONENTE

Il soggetto proponente il presente avviso è la società METROPOLIS CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI (di seguito Consorzio), con sede in Via Alba 2/8 - 70056 - Molfetta P.IVA e CF 05457290723 email: info@metropolisconsorzio.it - PEC: metropolisconsorzio@pec.it.

ART. 2 - OGGETTO E FINALITA'

Il Consorzio intende attivare una procedura di evidenza pubblica per la costituzione di una Short list di Esperti di diversa esperienza e competenza, da cui selezionare figure professionali e consulenti, da utilizzare nell'attuazione del Progetto SPRAR 2018/2020, anche da Nadir Cooperativa Sociale Onlus. La short list è suddivisa per profili ed è uno strumento di identificazione delle professionalità necessarie per una corretta e funzionale attuazione del Progetto SPRAR 2018/2020 e sarà utilizzata dal Consorzio, o da Nadir Cooperativa Sociale Onlus, per la realizzazione concreta delle attività e degli obiettivi previsti nel progetto, per i quali non è possibile utilizzare il personale già presente nella dotazione organica del Consorzio o da Nadir Cooperativa Sociale Onlus, o dalle Imprese consorziate.

ART. 3- REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

I soggetti aspiranti all'inserimento nella short list, qualunque profilo interessato, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- possedere i requisiti minimi generali e specifici richiesti per il Profilo scelto;
- essere cittadino italiano o dell'Unione Europea
- godere dei diritti civili e penali;



M E T R O P O L I S
Consorzio di Cooperative
Sociali - Società Cooperativa
Onlus D.Lgs. n. 460/97
P. IVA 05457290723

Sede Legale,
Operativa e Direzionale:
Via Alba n.2/8 Pal. Garofano
70056 MOLFETTA (BA)

Tel +39 080 3355408
Fax +39 080 3342196
www.metropolisconsorzio.it
info@metropolisconsorzio.it

- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere mai subito i provvedimenti di licenziamento o destituzione da impieghi e servizi per proprio dolo o per propria colpa;
- possedere l'idoneità fisica per la prestazione;
- avere il Titolo di Studio idoneo;
- avere buona padronanza del pacchetto OFFICE, posta elettronica e internet;
- conoscere la lingua inglese;
- possedere patente di guida di tipo B ed essere automunito.

Per tutte le aree tematiche indicate nell'art 4 i soggetti interessati all'inserimento nella short list dovranno possedere:

- Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento nelle discipline coerenti con il profilo professionale.
- oppure in alternativa Diploma di maturità
- Comprovata esperienza per i profili per i quali si avanza istanza di candidatura.

Nel caso di titoli equipollenti, il candidato deve dichiarare i riferimenti normativi o ministeriali attestanti l'equipollenza nell'ordinamento nazionale. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere dichiarati ed autocertificati nella forma di legge (DPR 445 28 dicembre 2000). Possono chiedere l'iscrizione alla short list professionisti singoli o riuniti e/o società di consulenza, in quest'ultimo caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e/o dai dipendenti/collaboratori/ consulenti della società indicati nella relazione a corredo della domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 4 - PROFILI

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in uno dei seguenti profili:

Profilo	Ruolo	Requisiti
Assistente sociale	Offrire consulenza ed orientamento in merito alle pratiche burocratiche da espletare; facilitare il rapporto con le istituzioni proprio per la conoscenza delle stesse e dei ruoli; è inoltre in grado di coniugare l'offerta di servizi sociali territoriali ad una conoscenza approfondita del contesto normativo di riferimento relativo ai servizi di cui i beneficiari possono usufruire.	Diploma di Assistente Sociale ex L. 23.3.1993, n.84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, ovvero laurea triennale in servizio sociale classe L/39; iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, Sezione B, istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e del Decreto Ministeriale n. 155/1998 e successive modifiche e integrazioni; adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.). Esperienza almeno annuale nel settore di attività prevista.
Coordinatore	Gestione del centro; coordinamento degli	Laurea triennale o specialistica; adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e



	operatori (assegnazione compiti, riunioni periodiche, organizzazione copertura dei turni etc.); gestione dei rapporti con le istituzioni locali per tutto ciò che concerne le problematiche del centro.	delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.). Esperienza almeno annuale nel settore di attività prevista.
Operatore banca dati	Costituzione e all'aggiornamento di una banca dati informatica contenente le informazioni utili al monitoraggio delle richieste d'asilo; monitoraggio dei flussi di richiedenti asilo,	Laurea triennale o specialistica; elevata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.). Esperienza almeno annuale nel settore di attività prevista.
Educatore	Accompagnare il beneficiario nel percorso di autonomizzazione sia attraverso colloqui individuali che attraverso l'accompagnamento ed orientamento ai servizi del territorio. Gli strumenti di cui si avvale sono relativi a metodologie di operatività psicopedagogica e di riabilitazione psicosociale.	Laurea in Educazione Professionale, ex D.M. n. 520/1998 e titoli equipollenti; laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzo di Educatore Professionale extrascolastico; laurea triennale in Scienze dell'Educazione nel campo del disagio minorile, della devianza, della marginalità; laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione, indirizzi Scienze dell'Educazione e Scienze dell'Educazione nei servizi socioculturali e interculturali; laurea in Psicologia, Pedagogia e in Scienze Pedagogiche; laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzi in Insegnanti di Scienze dell'Educazione e in Esperto di Processi Formativi e laurea triennale in Scienze dell'Educazione, indirizzo Processi di Formazione e Valutazione, abbinata ad una esperienza documentata nel settore dei servizi socio-assistenziali almeno triennale; laurea specialistica in Progettista e Dirigente dei Servizi Educativi e Formativi ovvero in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi e Formativi laurea triennale in Scienze della Formazione Continua, indirizzi in Operatore socioculturale e in Operatore per la mediazione culturale. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.). Esperienza almeno biennale nel settore di attività prevista.
Operatore sociale	Accompagnare il beneficiario nel percorso di autonomizzazione sia attraverso colloqui individuali che attraverso l'accompagnamento ed orientamento ai servizi del territorio. Realizzare attività di Animazione socio-culturale.	Diploma di scuola media superiore o qualifica professionale di OSS. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.). Esperienza almeno annuale nel settore di attività prevista.

	Gli strumenti di cui si avvale sono relativi a metodologie di operatività psicopedagogica e di riabilitazione psicosociale.	
Psicologo	Svolgere attività di consulenza e supporto psicologico ai rifugiati. Svolgere attività di supervisione ai gruppi di lavoro.	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Psicologia; Laurea Specialistica(LS) classe 58/S; Laurea Magistrale (LM) classe LM51; Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi; adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.). Esperienza almeno annuale nel settore di attività prevista.
Insegnante Lingua Italiana L2	Insegnare la lingua italiana ai rifugiati.	Requisiti minimi: docente esperto in Lingua Italiana L2; eventuale esperienze pregresse di insegnamento ad extracomunitari.
Addetto gestione amministrativa	Supporto alla verifica contabile delle spese e alla gestione amministrativa della documentazione, delle attività di supporto ai singoli progetti di accoglienza.	Laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, oppure diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.). Esperienza almeno triennale nella gestione di progetti finanziati.
Addetto alla rendicontazione	Organizzazione, gestione e della rendicontazione, dei controlli di conformità e invio documentazione agli enti	Laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, oppure diploma di scuola media superiore con almeno 10 anni di esperienza. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.). Esperienza almeno quinquennale nella gestione di progetti finanziati.
Mediatore culturale/linguistico	I mediatori linguistico-culturali sono incaricati per svolgere interventi di mediazione presso i servizi territoriali presenti (ASST, Consultori, Servizi sociali, ecc.).	Attestazione del conseguimento riconoscimento della qualifica di "mediatore culturale" a seguito della partecipazione a regolari corsi di formazione regionale, provinciale o ministeriale, o del conseguimento di titolo di studio universitario o post universitario, o titolo equipollente, avente come specifico obiettivo la preparazione di mediatori culturali nei servizi pubblici e nelle aziende, oppure esperienza di almeno due anni in servizi di mediazione culturale mediante rapporti di collaborazione con Pubbliche Amministrazioni.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati dovranno produrre apposita dichiarazione di disponibilità, **per un solo profilo** redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'Allegato 1, corredata da Curriculum Vitae in formato europeo nel quale dovranno essere specificati in dettaglio: titoli di studio, esperienze lavorative pregresse.

Altresì, alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritta con firma autografa;
- copia fotostatica del codice fiscale;



- Curriculum Vitae redatto in formato europeo con autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum, con allegata copia del documento di identità.

La dichiarazione di disponibilità dovrà **pervenire**, in busta chiusa, a mano, recante all'esterno i dati del mittente e la seguente dicitura "Dichiarazione di disponibilità - Avviso Short List 2018- Progetto SPRAR -2018/2020", al seguente indirizzo:

**CONSORZIO METROPOLIS - Via Alba 2/8 - 70056 - Molfetta
entro e non oltre le ore 18:00 del 12 febbraio 2018.**

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetti non in possesso di tutti i requisiti minimi e specifici richiesti;
- non compilate sul modello di domanda di cui all'Allegato 1 e non sottoscritte;
- non corredate da Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto;
- non corredate di tutti gli allegati previsti.

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mezzo fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Il Consorzio Metropolis si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel Curriculum Vitae.

Alla Domanda di partecipazione, compilata e sottoscritta secondo l'Allegato 1, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ciascun candidato, deve obbligatoriamente allegare:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritta con firma autografa;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- Curriculum Vitae redatto in formato europeo con autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum, con allegata copia del documento di identità.

(per le sole società/enti/associazioni oltre a quanto sopra indicato):

- a. Elenco dei consulenti da attivare nell'eventualità di affidamento di incarico professionale;
- b. Curriculum vitae e professionale di ciascun socio / consulente, sottoscritto in ogni pagina e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- c. Atto costitutivo e statuto;
- d. Visura camerale aggiornata (se pertinente).

Saranno iscritti nella Short list del Consorzio per profilo non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito, previa verifica della regolarità formale, i soggetti che risultino in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, mediante approvazione della medesima Short list da parte dell'Amministratore Unico del Consorzio.

Ai soggetti inseriti nella predetta short list non verrà data alcuna comunicazione ma gli elenchi saranno pubblicati sul sito web ufficiale del Consorzio:



www.metropolisconsorzio.it.

L'iscrizione negli elenchi non vincola il Consorzio e le imprese consorziate al conferimento di incarichi, restando nella piena facoltà delle stesse di disporre che le attività siano svolte all'interno delle proprie dotazioni organiche.

ART. 6 - VALIDITÀ DELLA SHORT LIST E AGGIORNAMENTO

La Short List avrà validità per tutto il periodo della durata del progetto, ovvero fino al 31/12/2020. Nel corso del periodo di validità, ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum già presentato con ulteriori notizie relative ad esperienze eventualmente maturate.

ART.7 - CANCELLAZIONE E MODIFICHE

Si procederà all'eventuale cancellazione dalla Short list nei seguenti casi:

- qualora il soggetto interessato non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti nella lettera di invito, ovvero in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto di incarico o per mancato o parziale adempimento del contratto per fatti imputabili al professionista incaricato;
- grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione professionale prevista nel contratto;
- cessazione dell'attività;
- mancato riscontro ad un invito o ad una comunicazione verificatasi per più di tre volte consecutive.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione dell'esperto interessato sarà comunicato, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

ART.8 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi del Progetto SPRAR a Molfetta. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del Comune di Molfetta.

ART. 9 - UTILIZZAZIONE DELLA SHORT LIST

La scelta delle Persone da invitare è fatta dall'Amministratore Unico del Consorzio attingendo dalla Short list del Consorzio.

Qualora, negli elenchi delle short list, per specifiche competenze tecniche valutate sulla base dei curricula allegati non sia presente alcun professionista iscritto, l'Amministratore Unico può procedere ad interpellare altro soggetto di comprovata esperienza, seppure non iscritto nei suddetti elenchi, ma che sarà invitato ad iscriversi.

L'eventuale affidamento di incarichi di collaborazione avverrà nel rispetto dei principi della non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenendo conto dei seguenti parametri:

- tipologia dell'incarico da affidare;
- rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.



M E T R O P O L I S
Consorzio di Cooperative
Sociali - Società Cooperativa
Onlus D.Lgs. n. 460/97
P. IVA 05457290723

Sede Legale,
Operativa e Direzionale:
Via Alba n.2/8 Pal. Garofano
70056 MOLFETTA (BA)

Tel +39 080 3355408
Fax +39 080 3342196
www.metropolisconsorzio.it
info@metropolisconsorzio.it

I professionisti e/o esperti incaricati dovranno impegnarsi a sottoscrivere una Convenzione con il Consorzio o con Nadir Cooperativa Sociale Onlus nella quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico i reciproci diritti ed obblighi.

La Convenzione stipulata avrà natura privatistica e disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del codice civile ovvero un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, sottoposto ai termini del CCNL di riferimento. Il contratto avrà una durata ritenuta necessaria e conforme alla tipologia d'incarico affidato. Il compenso sarà stabilito in ossequio alle procedure dello SPRAR, alla dotazione di risorse allocate ed in relazione alla tipologia ed alla durata dell'incarico assegnato, facendo riferimento, nel caso di incarichi specifici, alla competenza e alla capacità professionale dell'incaricato.

I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o altro documento fiscale.

L'eventuale ritardo del Consorzio, o di Nadir Cooperativa Sociale Onlus, nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del Consorzio e di Nadir Cooperativa Sociale Onlus. I professionisti, o esperti che avviano un rapporto contrattuale con il Consorzio o con Nadir Cooperativa Sociale Onlus dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico.

Sarà inoltre prevista la facoltà del Consorzio o di Nadir Cooperativa Sociale Onlus di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della Domanda di partecipazione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni previste negli articoli precedenti del presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso valgono le disposizioni contenute nelle leggi vigenti in materia, in quanto applicabili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la Domanda, come da Allegato 1, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Art. 2 del presente Avviso.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente Avviso, alla, Dott.ssa Simona Mazzone, presso il Consorzio Metropolis Via Alba 2/8 Molfetta (BA), tel_ +39 (080) 33 55 408, fax_ +39 (080) 33 42 196
email s.mazzone@metropolisconsorzio.it



L'Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio [www. metropolisconsorzio.it](http://www.metropolisconsorzio.it). Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Si allega modello fac simile Allegato 1

Molfetta, 05/02/2018


Luigi Paparella
Metropolis Consorzio



M E T R O P O L I S
Consorzio di Cooperative
Sociali - Società Cooperativa
Onlus D.Lgs. n. 460/97
P. IVA 05457290723

Sede Legale,
Operativa e Direzionale:
Via Alba n.2/8 Pal. Garofano
70056 MOLFETTA (BA)

Tel +39 080 3355408
Fax +39 080 3342196
www.metropolisconsorzio.it
info@metropolisconsorzio.it